



WERDE TEIL UNSERES ERFOLGS!

Du bist ein Organisationstalent, arbeitest gern am Computer und möchtest wissen, wie ein Unternehmen im Hintergrund funktioniert? Dann starte mit uns deine Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement!

Bei Magnetic Sense in der Nähe von Stuttgart entwickeln, produzieren und vertreiben wir in kleinen **dynamischen Teams** kontaktlose **Drehmoment- und Kraftsensoren** auf Basis aktiver Magnetfeldtechnologie z.B. für *e-Bike-Antriebe*, *aktive Fahrwerksregulierungen* oder die Zustands- und Alterungsüberwachung in *Industrieanwendungen*.

Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) 2026

Das lernst du bei uns:

- Organisation von Büro- und Geschäftsprozessen
- Bearbeitung von E-Mails, Post und interner Kommunikation
- Planung und Koordination von Terminen, Meetings und Reisen
- Unterstützung in Bereichen wie Personal, Buchhaltung oder Einkauf
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten, Präsentationen und Tabellen
- Umgang mit modernen IT-Systemen und digitalen Arbeitsmitteln

Dein Profil:

- Guter Schulabschluss (mindestens Realschule oder (Fach-)Abitur)
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Büroarbeit
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Motivation und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in MS Office von Vorteil

Darauf kannst du Dich freuen:

- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung
- Ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld mit festen Ansprechpartner:innen
- Moderne Arbeitsplätze und ggf. flexible Arbeitszeiten,
- Kollegiale Atmosphäre
- Kostenlose Getränke, Obst, Kaffee

Alles klar? Für Deine Fragen stehen wir Dir telefonisch unter +49 (0)7022 40590 17 zur Verfügung.

Wenn Du bereit für diese spannende Herausforderung bist, dann sende uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an career@magnetic-sense.de oder bewirb dich online unter www.magnetic-sense.de Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!